



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg



ОДОБРЯВАМ:
НИКОЛА БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ
„Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две
самостоятелно обособени позиции:**

**Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна
/кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян"**

**Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна
/кетъринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“**

град Панагюрище
2018 г.



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО БОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ;

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

РАЗДЕЛ 4. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ 1.1.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян"

1. **Предмет на обществената поръчка** е предоставянето на услугата кетъринг - ежедневно приготвяне и доставка на храна за лица от различни възрастови групи от социалните услуги на територията на община Панагюрище. Доставчикът следва да се съобрази с избора на потребителите на заявените ястия от предложеното меню за деня.

Приготвянето и доставката на храната следва да се извършва при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

На посочените изисквания трябва да отговарят и всички вложени при приготвянето на храната продукти.

Потребители на социалната услуга кетъринг - ежедневно приготвяне и доставка на храна за лица от социалните услуги на община Панагюрище

Наименование и адрес за кореспонденция на социалната услуга:	Местонахождение на обектите, до които се доставя храната:	Брой лица
Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. св. Козма и Дамян“ гр. Панагюрище вл. „Кръстьо Чолаков“ №32, GSM:0882354300, e-mail: dcvhu_pan@abv.bg лице за контакт: Пенка Тодореева-медицинска сестра	ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. св. Козма и Дамян“	До 20

2. **Изисквания за изпълнение предмета на поръчката:**

➤ Изпълнителят трябва да извършва доставката на приготвената храна по местонахождение на посочения обект, ползвател по договора, в индивидуални опаковки за еднократна употреба и с транспортни средства, отговарящи на приложимите нормативни изисквания за транспортиране на храни. В случайте когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от нормативните изисквания.

➤ Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, трябва да бъде придружено от

сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение и проба от всяко ястие. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител. При всяка доставка изпълнителят представя на възложителя приемо- предавателен документ и документ, в който се описват видът и количеството на всяко приготвено ястие. Отговорно длъжностно лице от социалната услуга приема доставката чрез подписване на приемо-предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от изпълнителя храна отговаря по вид и количество на подадената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорното длъжностно лице има право да преброи и/или претегли доставената храна. Въз основа на двустранно подписаните и подпечатани приемо- предавателни документи за извършената услуга, изпълнителят издава фактури за месечната стойност на приготвената и доставена храна.

➤ Храната трябва да се приготвя в обект, притежаващ Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено от съответния контролен орган на името на участника, за правото в обекта да се извършва дейността, предмет на настоящата поръчка (кевъринг).

➤ Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобреното от ръководителя на съответната услуга седмично меню, което ще се подава на изпълнителя не по-късно от последния работен ден на предходната седмица. Седмичното меню ще се изготвя като във всеки конкретен ден ще могат да бъдат включени до два различни вида дневни менюта, от които да се заявяват съответните бройки. Седмичното меню ще е изготвено в съответствие с Листата с асортименти - Приложение №1 към настоящата спецификация. При необходимост от преминаване на диетичен режим на хранене или установяване на алергия към храни ръководителят на социалната услуга предварително и в писмен вид предоставя информация за изискванията, на които трябва да отговаря приготвяната храна.

Заявка за броя и вида на обедното тристепенно меню и хляб, ще бъде предавана на изпълнителя в деня, предхождащ деня на доставката.

Доставката на обяда на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ ще се извършва ежедневно от 11:00 до 12:00 часа

Разработени са - 60 примерни общи обедни менюта и 60 примерни обедни менюта за диабетици;

Примерните менютата са представени в табличен вид като приложения към настоящата спецификация – Приложение №2

3. Ценови изисквания на Възложителя:

Цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от **3,00 (три лева) лева без ДДС.**

Неразделна част от настоящата техническа спецификация представляват:

- Листата с асортимент – Приложение 1;
- Примерни седмични менюта – Приложение 2;

ИЗГОТВИЛ:

Диана Трушанова

Директор на ДЦПЛУ „Св. св. Козма и Дамян“



ЛИСТА С АСОРТИМЕНТ

1. Супа пиле
2. Супа свинско месо
3. Супа спанак
4. Шкембе чорба
5. Супа борш
6. Супа с пилешки дреболии
7. Курбан с телешко месо
8. Супа картофи
9. Супа риба
10. Супа зеленчукова
11. Супа телешко варено
12. Таратор
13. Супа пиле с грах
14. Супа топчета
15. Супа стар фасул
16. Супа телешко месо
17. Супа заешко месо
18. Супа грах
19. Супа агнешко месо
20. Супа леца
21. Супа пиле варено
22. Супа домати
23. Супа риба варена
24. Супа тиквички
25. Супа гулаш с пиле
26. Супа зелен фасул
27. Супа борш с пиле
28. Манастирска чорба
29. Агнешка дроб чорба
30. Супа гулаш
31. Супа пиле с домати
32. Млечна супа
33. Супа гулаш с телешко месо
34. Летен борш
35. Кремсупа пиле
36. Кремсупа картофи
37. Кремсупа риба
38. Супа гъби
39. Супа пиле със спанак
40. Супа кисело зеле
41. Супа телешко месо със спанак
42. Супа грах и картофи
43. Супа пиле със зелен фасул
44. Кремсупа тиквички
45. Супа пиле с картофи

46. Кремсупа зеленчуци
47. Супа праз лук със сирене
48. Кремсупа грах
49. Супа спанак със сирене
50. Кремсупа картофи и моркови
51. Супа пуешко месо
52. Супа зелен фасул и картофи
53. Курбан с агнешко месо
54. Супа леща по манастирски
55. Супа риба със зеленчуци
56. Супа по градинарски 57 Супа борш с пиле
58. Супа спанак и картофи
59. Супа борш с телешко месо
60. Супа пача
61. Гъби с ориз
62. Леща яхния
63. Пиле с картофи
64. Стар фасул яхния
65. Телешки кебап
66. Тиквички с ориз
67. Зелен фасул яхния
68. Пиле с прясно зеле
69. Грах яхния
70. Шницел пане
71. Спанак с ориз
72. Руло „Стефани“
73. Постен гювеч
74. Тиквички яхния
75. Мусака с картофи
76. Славянски гювеч
77. Миш-маш
78. Риба на фурна
79. Омлет със сирене
80. Кюфтета с доматиен сос
81. Лучени яйца
82. Кюфтета с бял сос
83. Картофи с ориз
84. Пиле фрикасе
85. Кисело /прясно/ зеле с ориз
86. Кюфтета на скара с гарнитура
87. Картофи яхния
88. Пиле с доматиен сос
89. Домати с ориз
90. Пиле кебап
91. Праз лук с ориз
92. Пиле със спанак
93. Ориз с маслини
94. Пълнени чушки с кайма
95. Постни сарми
96. Пиле с ориз
97. Яхния стар фасул и кисело зеле
98. Кюфтета по чирпански

99. Постна мусака
100. Риба на скара
101. Прясно /кисело/ зеле задушено
102. Дроб сърма
103. Спанак с яйца и сирене
104. Пиле с грах
105. Пълнени чушки
106. Стар фасул с наденица
107. Пиле гювеч
108. Рибник
109. Пилешки дробчета с праз лук
110. Пиле със зелен фасул
111. Яйца по панагюрски
112. Кебапчета на скара с гарнитурa
113. Мусака от зеленчуци
114. Заешко месо със спанак
115. Гювеч по овчарски 116. Омлет с кренвирш
117. Тиквички с млечен сос
118. Телешко месо с грах
119. Пиперки с доматиен сос
120. Пиле със спанак
121. Кисело мляко 2% масленост
122. Млечен крем „Какао“
123. Плод - ябълка
124. Макарони на фурна
125. Млечен крем „Ванилия“
126. Кисел
127. Ашуре
128. Плод-череша
129. Млечна баница
130. Мляко с грис
131. Реване
132. Макарони със сирене
133. Кекс
134. Мляко с ориз
135. Млечен крем „Малеби“
136. Печена тиква
137. Кус-кус с мляко
138. Тригуни
139. Грис халва
140. Крем карамел
141. Нектар
142. Печени ябълки
143. Бисквитена торта
144. Диня
145. Питка със сирене
146. Качамак със сирене
147. Баница със сирене
148. Палачинка
149. Банан
150. Баница със зеле
151. Портокал

152. Щрудел с ябълки
153. Варена тиква
154. Праскови
155. Баница с тиква
156. Баница със спанак
157. Юфка със сирене
158. Пъпеш
159. Млечен мус с плод
160. Баклава
161. Кадайф със сметана
162. Плодово кисело мляко
163. Мандарини
164. Грозде
165. Кайсии
166. Млечен крем с бисквити
167. Сметанова паста
168. Компот
169. Кус-кус със сирене
170. Козунак
171. Млечен кисел с нектар
172. Арабско реване
173. Еклер
174. Домашен крем
175. Мекици
176. Толумбички
177. Ошав от сушени плодове
178. Руло с конфитюр
179. Крем тиква
180. Хляб бял - 130 гр.

ЗА ДИАБЕТИЦИ

1. Супа пиле
2. Супа свинско месо
3. Супа спанак
4. Шкембе чорба
5. Супа борш
6. Супа с пилешки дреболии
7. Курбан с телешко месо
8. Супа картофи
9. Супа риба
10. Супа зеленчукова
11. Супа телешко варено
12. Таратор
13. Супа пиле с грах
14. Супа топчета
15. Супа телешко месо
16. Супа заешко месо
17. Супа грах
18. Супа агнешко месо
19. Супа пиле варено
20. Супа домати

21. Супа риба варена
22. Супа тиквички
23. Супа гулаш с пиле
24. Супа зелен фасул
25. Супа борш с пиле
26. Леща по манастирски
27. Агнешка дроб чорба
28. Супа гулаш
29. Супа пиле с домати
30. Млечна супа
31. Супа гулаш с телешко месо
32. Летен борш
33. Кремсупа пиле
34. Кремсупа картофи
35. Кремсупа риба
36. Супа гъби
37. Супа пиле със спанак
38. Супа кисело зеле
39. Супа телешко месо със спанак
40. Супа грах и картофи
41. Супа пиле със зелен фасул
42. Кремсупа тиквички
43. Супа пиле с картофи
44. Кремсупа зеленчуци
45. Супа праз лук със сирене
46. Кремсупа грах
47. Супа спанак със сирене
48. Кремсупа картофи и моркови
49. Супа пуешко месо
50. Супа зелен фасул и картофи
51. Курбан с агнешко месо
52. Супа риба със зеленчуци
53. Супа по градинарски
54. Супа борш с пиле
55. Супа спанак и картофи
56. Супа борш с телешко месо
57. Супа пача
58. Гъби яхния
59. Леща яхния
60. Пиле с картофи
61. Зелен фасул яхния
62. Телешки кебап
63. Тиквички яхния
64. Грах яхния
65. Пиле с прясно зеле
66. Шницел пане
67. Спанак яхния
68. Руло „Стефани“
69. Постен гювеч
70. Парени кренвирши
71. Славянски гювеч
72. Миш-маш

73. Риба на фурна
74. Омлет със сирене
75. Кюфтета с доматиен сос
76. Лучени яйца
77. Кюфтета яхния
78. Картофени кюфтета
79. Пиле яхния
80. Кисело /прясно/ зеле с ориз
81. Кюфтета на скара с гарнитура
82. Картофи яхния
83. Пиле с доматиен сос
84. Доматена каша
85. Пиле кебап
86. Праз лук яхния
87. Пиле със спанак
88. яхния с маслини
89. Пълнени чушки с кайма
90. Постни сарми
91. Кюфтета по чирпански
92. Постна мусака
93. Риба на скара
94. Прясно /кисело/ зеле задушено
95. Дроб сърма
96. Спанак с яйца и сирене
97. Пиле с грах
98. Пълнени чушки
99. Грах с наденица
100. Пиле гювеч
101. Рибник
102. Пилешки дробчета с праз лук
103. Пиле със зелен фасул
104. Яйца по панагюрски
105. Кебапчета на скара с гарнитура
106. Мусака от зеленчуци
107. Заешко месо със спанак
108. Гювеч по овчарски
109. Омлет с кренвирш
110. Тиквички с млечен сос
111. Телешко месо с грах
112. Пиперки с доматиен сос
113. Пиле със спанак
114. Кисело мляко 2% масленост
115. Млечен крем „Какао“ с подсладител
116. Плод - ябълка
117. Макарони на фурна с подсладител
118. Млечен крем „Ванилия“ с подсладител
119. Кисел с подсладител
120. Ашуре с подсладител
121. Плод-череша
122. Млечна баница с подсладител
123. Мляко с грис с подсладител
124. Реване с подсладител
125. Макарони със сирене

126. Кекс с подсладител
127. Мляко с ориз с подсладител
128. Млечен крем „Малеби“ с подсладител
129. Печена тиква
130. Кус-кус с мляко с подсладител
131. Тригуни с подсладител
132. Грис халва с подсладител
133. Крем карамел с подсладител
134. Нектар
135. Печени ябълки
136. Бисквитена торта с подсладител
137. Диня
138. Питка със сирене
139. Качамак със сирене
140. Баница със сирене
141. Палачинка със сирене
142. Банан
143. Баница със зеле
144. Портокал
145. Щрудел с ябълки
146. Варена тиква
147. Праскови
148. Баница с тиква
149. Баница със спанак
150. Юфка със сирене
151. Пъпеш
152. Млечен мус с плод
153. Баклава
154. Кадайф със сметана
155. Плодово кисело мляко
156. Мандарини
157. Грозде
158. Кайсии

159. Млечен крем с бисквити
160. Мляко с овесени ядки
161. Компот с подсладител
162. Кус-кус със сирене
163. Козунак
164. Млечен кисел с нектар
165. Арабско реване
166. Еклер
167. Домашен крем
168. Мекици
169. Толумбички с подсладител
170. Ошав от сушени плодове с подсладител
171. Крем тиква с подсладител
172. Хляб грахам - 130 гр.

ЗАБЕЛЕЖКА: При приготвянето на диетичните ястия да се използва вместо бяло, пълнозърнесто брашно. Ястията с картофи и ориз да се приготвят с повече зеленчуци. В десертите да се използва подсладител.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Примерно обедно меню		
№ на меню	Продукт	Количество /кг./
1	Супа пиле	0,300
	Гъби с ориз	0,300
	Кисело мляко 2% масленост	0,400
	Хляб бял	0,130
2	Супа свинско месо	0,300
	Леща яхния	0,300
	Млечен крем „Какао“	0,200
	Хляб бял	0,130
3	Супа спанак	0,300
	Пиле с картофи	0,300
	Плод - ябълка	0,300
	Хляб бял	0,130
4	Шкембе чорба	0,300
	Стар фасул яхния	0,300
	Макарони на фурна	0,250
	Хляб	0,130
5	Супа борш	0,300

	Телешки кебап	0,300
	Млечен крем „Ванилия“	0,200
	Хляб	0,130
6	Супа с пилешки дреболии	0,300
	Тиквички с ориз	0,300
	Кисел	0,200
	Хляб	0,130
7	Курбан с телешко месо	0,300
	Зелен фасул яхния	0,300
	Ашуре	0,300
	Хляб	0,130
8	Супа картофи	0,300
	Пиле с прясно зеле	0,300
	Плод череша	0,300
	Хляб	0,130
9	Супа риба	0,300
	Граха яхния	0,300
	Млечна баница	0,150
	Хляб	0,130
10	Супа зеленчукова	0,300
	Шницел пане	0,300
	Мляко с грис	0,200
	Хляб	0,130
11	Супа телешко варено	0,300
	Спанак с ориз	0,300
	Реване	0,150
	Хляб	0,130
12	Таратор	0,300
	Руло „Стефани“	0,300
	Макарони със сирене	0,250
	Хляб	0,130
13	Супа пиле с граха	0,300
	Постен гювеч	0,300
	Кекс	0,150
	Хляб	0,130
14	Супа топчета	0,300
	Тиквички яхния	0,300

	Мляко с ориз	0,200
	Хляб	0,130
15	Супа стар фасул	0,300
	Мусака с картофи	0,300
	Млечен крем „Малеби“	0,200
	Хляб	0,130
16	Супа телешко месо	0,300
	Славянски гювеч	0,300
	Печена тиква	0,250
	Хляб	0,130
17	Супа заешко месо	0,300
	Миш-маш	0,300
	Кус-кус с мляко	0,250
	Хляб	0,130
18	Супа грах	0,300
	Риба на фурна	0,300
	Тригуни	0,150
	Хляб	0,130
19	Супа агнешко месо	0,300
	Омлет със сирене	0,300
	Грис халва	0,150
	Хляб	0,130
20	Супа леща	0,300
	Кюфтета с доматиен сос	0,300
	Крем карамел	0,150
	Хляб	0,130
21	Супа пиле варено	0,300
	Лучени яйца	0,250
	Нектар	0,500
	Хляб бял	0,130
22	Супа домати	0,300
	Кюфтета с бял сос	0,300
	Печени ябълки	0,250
	Хляб бял	0,130
23	Супа риба варена	0,300
	Картофи с ориз	0,300
	Бисквитена торта	0,150

	Хляб бял	0,130
24	Супа тиквички	0,300
	Пиле фрикасе	0,300
	Диня	0,250
	Хляб бял	0,130
25	Супа гулаш с пиле	0,300
	Кисело (прясно) зеле с ориз	0,300
	Питка със сирене	0,150
	Хляб бял	0,130
26	Супа зелен фасул	0,300
	Кюфтета на скара с гарнитура	0,300
	Качамак със сирене	0,150
	Хляб бял	0,130
27	Супа борш с пиле	0,300
	Картофи яхния	0,300
	Баница със сирене	0,150
	Хляб бял	0,130
28	Манастирска чорба	0,300
	Пиле с домати сос	0,300
	Палачинка	0,150
	Хляб бял	0,130
29	Агнешка дроб чорба	0,300
	Домати с ориз	0,300
	Банан	0,200
	Хляб бял	0,130
30	Супа гулаш	0,300
	Пиле кебап	0,300
	Баница със зеле	0,150
	Хляб бял	0,130
31	Супа пиле с домати	0,300
	Праз лук с ориз	0,300
	Портокал	0,200
	Хляб бял	0,130
32	Млечна супа	0,300
	Пиле със спанак	0,300
	Щрудел с ябълки	0,150
	Хляб бял	0,130

33	Супа гулаш с телешко месо	0,300
	Ориз с маслини	0,300
	Варена тиква	0,200
	Хляб бял	0,130
34	Летен борш	0,300
	Пълнени чушки с кайма	0,300
	Праскови	0,200
	Хляб бял	0,130
35	Кремсупа пиле	0,300
	Постни сарми	0,300
	Баница с тиква	0,150
	Хляб бял	0,130
36	Кремсупа картофи	0,300
	Пиле с ориз	0,300
	Баница със спанак	0,150
	Хляб бял	0,130
37	Кремсупа риба	0,300
	Яхния стар фасул с кис.зеле	0,300
	Юфка със сирене	0,200
	Хляб бял	0,130
38	Супа гъби	0,300
	Кюфтета по чирпански	0,300
	Пъпеш	0,200
	Хляб бял	0,130
39	Супа пиле със спанак	0,300
	Постна мусака	0,250
	Млечен мус с плод	0,200
	Хляб бял	0,130
40	Супа кисело зеле	0,300
	Риба на скара	0,300
	Баклава	0,150
	Хляб бял	0,130
41	Супа телешко месо със спанак	0,300
	Прясно (кисело) зеле задушено	0,300
	Кадайф със сметана	0,150
	Хляб бял	0,130

42	Супа грах и картофи	0,300
	Дроб сърма	0,300
	Плодово кисело мляко	0,200
	Хляб бял	0,130
43	Супа пиле със зелен фасул	0,300
	Спанак с яйца и сирене	0,250
	Мандарини	0,200
	Хляб бял	0,130
44	Кремсупа тиквички	0,300
	Пиле с грах	0,300
	Грозде	0,200
	Хляб бял	0,130
45	Супа пиле с картофи	0,300
	Пълнени чушки	0,300
	Кайсии	0,200
	Хляб бял	0,130
46	Кремсупа зеленчуци	0,300
	Стар фасул с наденица	0,300
	Млечен крем с бисквити	0,200
	Хляб бял	0,130
47	Супа праз лук със сирене	0,300
	Пиле гювеч	0,300
	Сметанова паста	0,150
	Хляб бял	0,130
48	Кремсупа грах	0,300
	Рибник	0,300
	Компот	0,200
	Хляб бял	0,130
49	Супа спанак със сирене	0,300
	Пилешки дробчета с праз лук	0,300
	Кус-кус със сирене	0,200
	Хляб бял	0,130
50	Кремсупа каротфи и моркови	0,300
	Пиле със зелен фасул	0,300
	Козунак	0,150
	Хляб бял	0,130
51	Супа пуешко месо	0,300

	Яйца по панагюрски	0,250
	Млечен кисел с нектар	0,200
	Хляб бял	0,130
52	Супа зелен фасул и картофи	0,300
	Кебапчета на скара с гарнитура	0,300
	Арабско реване	0,150
	Хляб бял	0,130
53	Курбан с агнешко месо	0,300
	Мусака от зеленчуци	0,300
	Млечен крем с бисквити	0,200
	Хляб бял	0,130
54	Супа леща по манастирски	0,300
	Заешко месо със спанак	0,300
	Еклер	0,150
	Хляб бял	0,130
55	Супа риба със зеленчуци	0,300
	Гювеч по овчарски	0,300
	Домашен крем	0,200
	Хляб бял	0,130
56	Супа по градинарски	0,300
	Омлет с кренвирш	0,250
	Мекици	0,200
	Хляб бял	0,130
57	Супа борш с пиле	0,300
	Тиквички с млечен сос	0,250
	Толумбички	0,150
	Хляб бял	0,130
58	Супа спанак и картофи	0,300
	Телешко месо с грах	0,300
	Ошав от сушени плодове	0,200
	Хляб бял	0,130
59	Супа борш с телешко месо	0,300
	Пиперки с доматиен сос	0,300
	Руло с конфитюр	0,150
	Хляб бял	0,130
60	Супа пача	0,300
	Пиле със спанак	0,300

	Крем тиква	0,200
	Хляб бял	0,130
Примерно обедно меню за диабетици		
1	Супа пиле	0,300
	Гъби яхния	0,300
	Кисело мляко 2%	0,400
	Хляб грахам	0,130
2	Супа свинско месо	0,300
	Леща яхния	0,300
	Млечен крем „Какао“ с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
3	Супа спанак	0,300
	Пиле с картофи	0,300
	Плод - ябълка	0,300
	Хляб грахам	0,130
4	Шкембе чорба	0,300
	Зелен фасул яхния	0,300
	Макарони на фурна с подсладител	0,250
	Хляб грахам	0,130
5	Супа борш	0,300
	Телешко кебап	0,300
	Млечен крем „Ванилия“ с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
6	Супа с пилешки дреболии	0,300
	Тиквички яхния	0,300
	Кисел с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
7	Курбан с телешко месо	0,300
	Граха яхния	0,300
	Ашуре с подсладител	0,300
	Хляб грахам	0,130
8	Супа картофи	0,300
	Пиле с прясно зеле	0,300
	Плод - череша	0,300
	Хляб грахам	0,130

9	Супа риба	0,300
	Грах яхния	0,300
	Млечна баница с подсладител	0,150
	Хляб грахам	0,130
10	Супа зеленчукова	0,300
	Шницел пане	0,300
	Мляко с грис с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
11	Супа телешко варено	0,300
	Спанак яхния	0,300
	Реване с подсладител	0,300
	Хляб грахам	0,130
12	Таратор	0,300
	Руло „Стефани“	0,300
	Макарони със сирене с подсладител	0,250
	Хляб грахам	0,130
13	Супа пиле с грах	0,300
	Постен гювеч	0,300
	Кекс с подсладител	0,300
	Хляб грахам	0,130
14	Супа топчета	0,300
	Тиквички с млечен сос	0,300
	Мляко с ориз с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
15	Супа борш	0,300
	Парени кренвирши	0,300
	Млечен крем „Малеби“ с подсладител	0,200
	Хляб грахам	0,130
16	Супа телешко месо	0,300
	Славянски гювеч	0,300
	Печена тиква	0,250
	Хляб грахам	0,130
17	Супа заешко месо	0,300
	Миш-маш	0,300
	Кус-кус с мляко, с подсладител	0,250
	Хляб грахам	0,130

18	Супа грах	0,300
	Риба на фурна	0,300
	Тригуни с подсладител	0,150
	Хляб грахам	0,130
19	Супа агнешко месо	0,300
	Омлет със сирене	0,300
	Грис халва с подсладител	0,150
	Хляб грахам	0,130
20	Супа леща	0,300
	Кюфтета с доматиен сос	0,300
	Крем карамел с подсладител	0,150
	Хляб грахам	0,130
21	Супа пиле варено	0,300
	Лучени яйца	0,250
	Нектар	0,500
	Хляб грахам	0,130
22	Супа домати	0,300
	Кюфтета яхния	0,300
	Печени ябълки	0,250
	Хляб грахам	0,130
23	Супа риба варена	0,300
	Картофени кюфтета	0,300
	Бисквитена торта	0,15
	Хляб грахам	0,130
24	Супа тиквички	0,300
	Пиле яхния	0,300
	Диня	0,250
	Хляб грахам	0,130
25	Супа гулаш с пиле	0,300
	Кисело (прясно) зеле с ориз	0,300
	Питка със сирене	0,150
	Хляб грахам	0,130
26	Супа зелен фасул	0,300
	Кюфтета на скара	0,300
	Качамак със сирене	0,150
	Хляб грахам	0,130
27	Супа борш с пиле	0,300

	Картофи яхния	0,300
	Баница със сирене	0,15
	Хляб грахам	0,130
28	Леща по манастирски	0,300
	Пиле с доматиен сос	0,300
	Палачинка със сирене	0,15
	Хляб грахам	0,130
29	Агнешка дроб чорба	0,300
	Доматена каша	0,300
	Банан	0,200
	Хляб грахам	0,130
30	Супа гулаш	0,300
	Пиле кебап	0,300
	Баница със зеле	0,15
	Хляб грахам	0,130
31	Супа пиле с домати	0,300
	Праз лук яхния	0,300
	Портокал	0,200
	Хляб грахам	0,130
32	Млечна супа	0,300
	Пиле със спанак	0,300
	Щрудел с ябълки	0,150
	Хляб грахам	0,130
33	Супа гулаш с телешко месо	0,300
	Яхния с маслини	0,300
	Варена тиква	0,200
	Хляб грахам	0,130
34	Летен борш	0,300
	Пълнени чушки с кайма	0,300
	Праскови	0,200
	Хляб грахам	0,130
35	Кремсупа пиле	0,300
	Постни сарми	0,300
	Баница с тиква	0,150
	Хляб грахам	0,130
36	Кремсупа картофи	0,300
	Пиле с доматиен сос	0,300

	Баница със спанак	0,150
	Хляб грахам	0,130
37	Кремсупа риба	0,300
	Овчарски гювеч	0,300
	Юфка със сирене	0,200
	Хляб грахам	0,130
38	Супа гъби	0,300
	Кюфтета по чирпански	0,300
	Пъпеш	0,200
	Хляб грахам	0,130
39	Супа пиле със спанак	0,300
	Постна мусака	0,250
	Млечен мус с плод	0,200
	Хляб грахам	0,130
40	Супа кисело зеле	0,300
	Риба на скара	0,300
	Круши	0,200
	Хляб грахам	0,130
41	Супа телешко месо със спанак	0,300
	Прясно (кисело) зеле задушено	0,300
	Кадайф със сметана	0,150
	Хляб грахам	0,130
42	Супа грах и картофи	0,300
	Дроб сърма	0,300
	Плодово кисело мляко	0,200
	Хляб грахам	0,130
43	Супа пиле със зелен фасул	0,300
	Спанак с яйца и сирене	0,250
	Мандарини	0,200
	Хляб грахам	0,130
44	Кремсупа тиквички	0,300
	Пиле с грах	0,300
	Грозде	0,200
	Хляб грахам	0,130
45	Супа пиле с картофи	0,300
	Пълнени чушки	0,300
	Кайсии	0,200

	Хляб грахам	0,130
46	Кремсупа зеленчуци	0,300
	Грах с наденица	0,300
	Млечен крем с бисквити	0,200
	Хляб грахам	0,130
47	Супа праз лук със сирене	0,300
	Пиле гювеч	0,300
	Милинка	0,150
	Хляб грахам	0,130
48	Кремсупа грах	0,300
	Рибник	0,300
	Компот	0,200
	Хляб грахам	0,130
49	Супа спанак със сирене	0,300
	Пилешки дробчета с праз лук	0,300
	Кус-кус със сирене	0,200
	Хляб грахам	0,130
50	Кремсупа каротфи и моркови	0,300
	Пиле със зелен фасул	0,300
	Мляко с овесени ядки	0,200
	Хляб грахам	0,130
51	Супа пуешко месо	0,300
	Яйца по панагюрски	0,250
	Млечен кисел с нектар	0,200
	Хляб грахам	0,130
52	Супа зелен фасул и картофи	0,300
	Кебапчета на скара с гарнитура	0,300
	Арабско реване	0,150
	Хляб грахам	0,130
53	Курбан с агнешко месо	0,300
	Мусака от зеленчуци	0,300
	Млечен крем с бисквити	0,200
	Хляб грахам	0,130
54	Супа леща по манастирски	0,300
	Заешко месо със спанак	0,300
	Еклер	0,150
	Хляб грахам	0,130

55	Супа риба със зеленчуци	0,300
	Гювеч по овчарски	0,300
	Домашен крем	0,200
	Хляб грахам	0,130
56	Супа по градинарски	0,300
	Омлет с кренвирш	0,250
	Мекици	0,200
	Хляб грахам	0,130
57	Супа борш с пиле	0,300
	Тиквички с млечен сос	0,250
	Толумбички	0,150
	Хляб грахам	0,130
58	Супа спанак и картофи	0,300
	Телешко месо с грах	0,300
	Ошав от сушени плодове	0,200
	Хляб грахам	0,130
59	Супа борш с телешко месо	0,300
	Пиперки с доматиен сос	0,300
	Руло с конфитюр	0,150
	Хляб грахам	0,130
60	Супа пача	0,300
	Пиле със спанак	0,300
	Крем тиква	0,200
	Хляб грахам	0,130

РАЗДЕЛ 1.2.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“

1. Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услугата кетъринг - ежедневно приготвяне и доставка на храна включващо закуска, междинна закуска, обяд и следобедна закуска, за деца и лица от различни възрастови групи от социалната услуга ДЦДМУ „Дъга“ с храни описани подробно в листа с асортимент, неразделна част от документацията. В предвид възрастовия диапазон от 3 годишна до 35 годишна възраст, в който попадат потребителите на социалната услуга Дневен център за деца и младежи с увреждания, същите са разделени на три основни възрастови групи, нуждаещи се от различно количество храна. 1-ва възрастова група деца от 3 до 7 годишна възраст; 2-ра възрастова група деца от 7 до 18 годишна възраст; 3-та възрастова група лица над 18 годишна възраст.

Приготвянето и доставката на храната следва да се извършва при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия на деца и ученици, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

На посочените изисквания трябва да отговарят и всички вложени при приготвянето на храната продукти.

Потребители на социалната услуга кетъринг - ежедневно приготвяне и доставка на храна за лица от социалните услуги на община Панагюрище

Наименование и адрес за кореспонденция на социалната услуга:	Местонахождение на обекта, до които се доставя храната:	Капацитет (брой хранещи се на ден)
Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“. гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32: лица за контакти: Стефка Илкова-мед. сестра 0878872796 Лилия Петришка - директор тел: 0888703114;	Разливно помещение - вл. „Кръстьо Чолаков“ №32. в сградата на Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“	До 24

2. Изисквания за изпълнение предмета на поръчката:

➤ Изпълнителят трябва да извършва доставката на приготвената храна по местонахождение на посочения обект, ползвател по договора, в индивидуални опаковки за еднократна употреба и с транспортни средства, отговарящи на приложимите нормативни изисквания за транспортиране на храни. В случаите когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от нормативните изисквания.

➤ Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, трябва да бъде придружено от сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител. При всяка доставка изпълнителят представя на възложителя приемо - предавателен документ и документ, в който се описват видът и количеството на всяко приготвено ястие. Отговорно длъжностно лице от социалната услуга приема доставката чрез подписване на приемо - предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от изпълнителя храна отговаря по вид и количество на подадената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорното длъжностно лице има право да преброи и/или претегли доставената храна. Въз основа на двустранно подписаните и подпечатани приемо - предавателни документи за извършената услуга, изпълнителят издава фактури за месечната стойност на приготвената и доставена храна.

➤ Храната трябва да се приготвя в обект, притежаващ Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено от съответния контролен орган на името на участника, за правото в обекта да се извършва дейността, предмет на настоящата поръчка (кетъринг).

➤ Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобреното от ръководителя на съответната услуга седмично меню, което ще се подава на изпълнителя не по-късно от последния работен ден на предходната седмица. Седмичното меню ще се изготвя като във всеки конкретен ден ще могат да бъдат включени до два различни вида дневни менюта, от които да се заявяват съответните бройки. Седмичното меню ще е изготвено в съответствие с Листата с асортименти - Приложение №1 към настоящата спецификация. При необходимост от преминаване на диетичен режим на хранене или установяване на алергия към храни ръководителят на социалната услуга предварително и в писмен вид предоставя информация за изискванията, на които трябва да отговаря приготвяната храна.

Заявка за броя и вида на дневните менюта, ще бъде предавана на изпълнителя в деня, предхождащ деня на доставката, а за ДЦДМУ „Дъга“ в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порции за обяд и следобедна закуска, които изпълнителят е длъжен да приготви и достави през съответния ден. Броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно по следния график:

от 07:00 до 07:30 часа следва да бъде доставяна закуската и междинната закуска

за ДЦДМУ „Дъга“;

от 11:00 до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда и следобедната закуска за децата и младежите от ДЦДМУ „Дъга“;

Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя по договора.

Отговорно лице от персонала ще подава на изпълнителя заявка за броя порции за сутрешна закуска и междинна закуска до 16:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката, а в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порции за обяд и следобедна закуска, които изпълнителят е длъжен да приготви и достави през съответния ден. Броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

3. Ценови изисквания на Възложителя:

- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,25 лева (три лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС или 3,90 лева (три лева и деветдесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.
- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,58 лева (три лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС или 4,30 (четири лева и тридесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.
- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,83 лева (три лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС или 4,60 (четири лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

Неразделна част от настоящата техническа спецификация представляват:

- Листата с асортимент - Приложение № 1,
- Примерни седмични менюта – Приложение № 2.

ИЗГОТВЯЛ

Лилия Петришкя

Директор на ДЦДМУ „Дъга“



ЛИСТА С АСОРТИМЕНТ

За I – ва, II – ра възрастова група и пълнолетни лица

1. Сандвич с масло и конфитюр
2. Макарони с масло и сирене
3. Сандвич с филе и домати
4. Кекс със сирене
5. Сандвич с лютеница и сирене
6. Бисквити
7. Юфка със сирене и масло
8. Сандвич шопски пастет
9. Сиренка
10. Топъл сандвич мозайка
11. Сандвич родопска закуска
12. Кус – кус с масло и сирене
13. Топъл сандвич със сирене и яйце
14. Попара с масло и сирене
15. Баничка
16. Козуначена кифла
17. Сандвич с масло и халва
18. Сандвич с пастет от сирене и масло
19. Закуска компле – сирене, масло, яйце
20. Каша с овесени ядки и сирене
21. Сандвич с пастет
22. Сандвич с пуешко филе и домати
23. Козунак
24. Корнфлейкс с прясно мляко
25. Кроасан
26. Супа от месо
27. Млечна супа със сирене
28. Супа пиле
29. Зеленчукова супа
30. Таратор
31. Супа от картофи
32. Супа топчета
33. Крем супа от зеленчуци
34. Супа от спанак
35. Супа свинско месо
36. Супа по градинарски
37. Супа от домати
38. Супа от риба
39. Супа от леща
40. Супа телешко месо
41. Супа от риба и картофи
42. Супа от месо и зеле

43. Супа от домати и ориз
44. Супа от риба по рибарски
45. Зрял фасул яхния
46. Кюфтета печени с гарнитура лютеница
47. Спанак с ориз
48. Риба печена на фурна, картофи соте
49. Пиле с ориз
50. Картофи яхния
51. Зелеве сарми с кайма и ориз
52. Риба с домати
53. Пиле славянски гювеч
54. Зелен фасул яхния
55. Славянски гювеч постен
56. Мусака от месо и картофи
57. Скумрия на скара, гарнитура картофи
58. Пилешки кебап върху ориз
59. Мусака с кайма и картофи
60. Леща яхния
61. Пиле печено, сос, задушени картофи
62. Зеленчуков гювеч постен
63. Кюфтета яхния
64. Гювеч по овчарски
65. Задушено прясно зеле
66. Грах яхния
67. Картофени шницели, гарнитура домати
68. Задушено зеле на фурна
69. Кюфтета по чирпански
70. Плакия от картофи
71. Сирене по шопски
72. Пиле фрикасе
73. Спагети с пилешко месо
74. Домати с ориз
75. Свинско с картофи
76. Постни сарми, сос бешамел
77. Пиле с картофи
78. Задушена риба с домати
79. Свинско с прясно зеле
80. Спагети с кашкавал и доматен сос
81. Пиле печено, гарнитура картофено пюре
82. Свинско с ориз
83. Зеленчукова мусака
84. Пиле с грах
85. Кюфтета на скара, гарнитура боб с лютеница
86. Кюфтета печени с лютеница
87. Салата зеле и моркови
88. Плодово кисело мляко
89. Мляко с ориз
90. Кисел от пресни плодове
91. Домашна торта

92. Млечен крем
93. Бисквитена торта
94. Макарони на фурна
95. Млечна баница
96. Пандишпан с пресни плодове
97. Печена тиква с мед
98. Грис – халва
99. Печена ябълка със захар
100. Ашуре
101. Крем какао
102. Хляб – пълнозърнест – 2 филии за деца, 3 филии за възрастни
103. Хляб – бял – 2 филии за деца, 3 филии за възрастни
104. Хляб – типов – 2 филии за деца, 3 филии за възрастни
105. Хляб – добруджа – 2 филии за деца, 3 филии за възрастни
106. Прясно мляко – 200мл.
107. Кисело мляко
108. Айрян /без добавяне на готварска сол/ – 200мл.
109. Натурален сок – 200мл.
110. Мляко с грис
111. Нектар – 200мл.
112. Компот – 150 мл.
113. Чай – 200мл.
114. Ябълка
115. Портокал
116. Мандарина
117. Ананас
118. Банан
119. Диня
120. Круша
121. Праскова
122. Череша
123. Киви
124. Кайсия
125. Грозде
126. Печена тиква
127. Краставица
128. Домат

Позиции от 114 до 128 ще бъдат заявявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към всеки дневен порцион, в съответния грамаж, отговарящ на изискванията за изхранване на деца в детските градини заложи в Наредба № 6/10.08.2011г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия на деца и ученици, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

Безглутенова и безказеинова диета

1. Сандвич с оризов хляб и пастет
2. Компле – яйце, пуешка шунка, домат
3. Овесени ядки с вода и захар /без масло/
4. Оризови или царевични макарони със захар
5. Сандвич с конфитюр и оризов хляб
6. Топъл сандвич с хляб и кайма
7. Сандвич с оризов хляб и мармалад
8. Сварено яйце, пуешка шунка, масло
9. Сандвич оризов хляб и филе
10. Сандвич с лютеница
11. Супа топчета и ориз – без застройка
12. Крем супа от картофи
13. Супа от месо /без фиде и млечни продукти/
14. Леща чорба по манастирски
15. Салата картофена
16. Супа пиле /без фиде и застройка/
17. Супа от зеленчуци /без застройка/
18. Супа зрял фасул по манастирски
19. Супа от риба и картофи
20. Варени картофи с бульон
21. Мусака без заливка /картофи и кайма/
22. Зрял фасул яхния – без брашно за диета
23. Варени картофи, риба на скара
24. Пиле печено, гарнитура зеле
25. Тиквички с ориз
26. Пиле с ориз
27. Кюфтета печени, гарнитура краставици
28. Риба печена /без сос/, гарнитура мешана салата
29. Картофи на фурна /без сирене/
30. Пилешко филе, варени картофи
31. Тиквички с кайма и ориз
32. Свинско тас кебап
33. Сирене с яйце на фурна, домат
34. Постен гювеч от зеленчуци
35. Пиле зелен фасул /без брашно/
36. Салата краставици
37. Салата домати и краставици
38. Хляб – 2 филии
39. Кокосово мляко – 200 мл.
40. Айрян – 200 мл.
41. Чай – 200 мл.
42. Ябълка
43. Портокал
44. Мандарина
45. Ананас
46. Банан
47. Диня

48. Круша
49. Праскова
50. Череша
51. Киви
52. Кайсия
53. Грозде
54. Краставица
55. Домат

Забележка: За деца и лица на безглутенова диета да се дава само оризов хляб, картофи, ориз и всички видове месни, рибни храни и яйца. За безказеинова диета не се дават млечни продукти. Да не се дават макарони, спагети, грис, кремове с нишесте, застройкики с брашно, панировки, пшенично нишесте. Никакви закуски от брашно на основата на пшеница /може оризово или царевично брашно, макарони, оризов корнфлейкс/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ				
МЕНЮ № 1 ВАРИАНТ №1	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Кекс със сирене	100	120	150
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле	150	200	300
	Грах яхния	150	250	300
	Млечен крем Малеби	150	200	250
	Хляб за деня	90 2x45гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- масло, кашкавал, филе	20+30+40	25+40+40	25+40+40
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				

	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300
	Руло Стефани	150	250	300
	Плод (грозде)	200	200	200
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Бисквити	85	100	120
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа свинско месо	150	200	300
	Пиперки с доматиен сос	150	250	300
	Еклер	80	120	120
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	чай	200	200	200
	Юфка със сирене	150	250	300
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45

ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа зрял фасул	150	200	300
	Пиле с прясно зеле	150	250	300
	Кисел от пресни плодове	150	200	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Айрян	200	200	200
	Печен сандвич с кайма, яйце и кашкавал	85	2X 85	2X 85
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле	150	200	300
	Гъби с ориз	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 1 ВАРИАНТ №2	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Козунак	100	120	150
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа топчета	150	200	300
	Картофи яхния	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Юфка със сирене и масло	150	200	250
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Зеленчукова супа	150	200	300

	Пиле с картофи	150	250	300
	Бисквитена торта	120	150	200
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Натурален сок	200	200	200
	Сандвич - шопски пастет	85	2x85	2x85
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле	150	200	300
	Риба с домати	150	250	300
	Мляко с ориз	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Кифла със сирене	100	100	100
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				

	Супа картофи	150	200	300
	Пиле славянски гювеч	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Топъл сандвич Мозайка	85	2X 85	2X 85
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300
	Зелен фасул яхния	150	250	300
	Мляко с грис	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 2 ВАРИАНТ №1	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с масло и конфитюр	85	2x85	2x85
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа свинско месо	150	200	300
	Леща яхния	150	250	300
	Млечен крем Ванилия	150	200	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич пуешко филе, домати	85	2x85	2x85
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				

	Супа грах	150	200	300
	Риба на скара, гарнитура картофи	150	250	300
	Плод (пъпеш)	200	200	200
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Кус –кус с масло и сирене	150	250	300
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле варено	150	200	300
	Миш- маш	150	250	300
	Пандишпан	80	100	120
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- масло, сирене и яйце	20+30+40	25+40+50	25+40+50
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Супа от домати	150	200	300
	Кюфтета с бял сос	150	250	300
	Макарони на фурна	120	150	150
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Айрян	200	200	200
	Сандвич с лютеница и сирене	85	2X 85	2X 85
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа телешко месо	150	200	300
	Праз лук с ориз	150	250	300
	Плодово кисело мляко	150	190	240
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 2 ВАРИАНТ №2	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Топъл сандвич Мозайка	85	2x85	2x85
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от месо и зеле	150	200	300
	Спагети с пилешко месо	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Макарони със сирене и масло	150	200	250
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300

	Кюфтета яхния	150	250	300
	Пандишпан с пресни плодове	120	150	200
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Натурален сок	200	200	200
	Сандвич - шопски пастет	85	2x85	2x85
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от риба и картофи	150	200	300
	Сирене по шопски	100+50	150+100	150+150
	Домашна торта	120	150	200
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Козуначна кифла	80	80	80
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Супа от зеленчуци	150	200	300
	Пиле фрикасе	150	250	300
	Мляко с ориз	150	200	250
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с лютеница и сирене	85	2X 85	2X 85
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа топчета	150	200	300
	Зелен фасул яхния	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 3 ВАРИАНТ №1	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Козуначна кифла	100	150	150
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа със свинско месо	150	200	300
	Леща яхния	150	250	300
	Млечен крем	150	200	250
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с млечен продукт и зеленчук	85	2x85	2x85
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				

	Супа от тиквички	150	200	300
	Пиле с прясно зеле	150	250	300
	Плод (пъпеш)	200	250	250
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Макарони с масло и сирене	150	250	300
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от агнешко месо	150	200	300
	Славянски гювеч (посен)	150	250	300
	Реване	80	120	120
	Хляб за деня (пълнозърнест)	0.90 2x45 гр.	0.90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- масло, сирене, яйце	20+30+40	25+40+50	25+40+50
	Хляб (бял)	90 2x45	90 2x45	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				

	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300
	Кюфтета по чирпански	150	250	300
	Грис халва	120	150	150
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Айрян	200	200	200
	Печен сандвич Мозайка	85	2X 85	2X 85
	Хляб за деня (бял)	0.90 2x45 гр.	0.90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Курбан с телешко месо	150	200	300
	Зелен фасул яхния	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 3 ВАРИАНТ №2	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Каша от овесени ядки	150	200	250
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле	150	200	300
	Плакия от картофи	150	250	300
	Компот	200	250	300
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Макарони със сирене и масло	150	200	250
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300
	Кюфтета яхния	150	250	300

	Пандишпан с пресни плодове	120	150	200
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Натурален сок	200	200	200
	Сандвич с шопски пастет	85	2x85	2x85
	Хляб (бял)	90 2x45	90 2x45	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от риба и картофи	150	200	300
	Сирене по шопски	100+50	150+100	150+150
	Нектар	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Козуначна кифла	80	80	80
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				

	Зеленчукова супа	150	200	300
	Пиле с картофи	150	250	300
	Крем карамел	150	200	200
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Кифла със сирене	80	80	80
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от месо и зеле	150	200	300
	Кюфтета на скара, гарнитура зеле и моркови	150	250	300
	Нектар	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 4 ВАРИАНТ №1	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Кифла с мармалад	100	100	100
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа свинско месо	150	200	300
	Зрял фасул	150	250	300
	Млечен крем какао	150	200	200
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Макарони със сирене и масло	150	200	250
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Таратор	150	200	300
	Пиле с доматиен сос	150	250	300

	Палачинка с конфитюр	130	140	150
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Кекс с плод	100	120	150
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа топчета	150	200	300
	Прясно зеле с ориз	150	250	300
	Натурален сок	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	0.90 2x45 гр.	0.90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- масло, кашкавал,филе	20+30+40	25+40+40	25+40+50
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от тиквички	150	200	300

	Риба на скара, гарнитура картофи	80+70	120+130	150+150
	Печена ябълка	200	250	250
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Айрян	200	200	200
	Печен сандвич с кайма яйце и кашкавал	85	2x85	2x85
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле варено	150	200	300
	Мусака от зеленчуци	150	250	300
	Кисело мляко	150	200	200
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 4 ВАРИАНТ №2	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с масло и конфитюр	85	2x85	2x85
	Хляб	90 2x45	90 2x45	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа свинско месо	150	200	300
	Картофи с ориз	150	250	300
	Плодово кисело мляко	150	240	250
	Хляб за деня	90 2x45	90 2x45	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с пуешко филе и домат	85	2x85	2x85
	Хляб	2x45 90	2x45 90	3x45 135
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				

	Супа леща	150	200	300
	Пилешки кебап върху ориз	150	250	300
	Бисквитена торта	120	135	135
	Хляб за деня	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Кекс със сирене	100	100	150
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа с телешко месо	150	200	300
	Мусака с кайма и картофи	150	250	300
	Тригуна	120	120	120
	Хляб за деня (пълнозърнест)	0.90 2x45 гр.	0.90 2x45 гр.	135 3X45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- масло, сирене, яйце	20+30+40	25+40+50	25+40+50
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Супа от домати	150	200	300
	Руло Стефани	150	250	300
	Плод банан	200	250	250
	Хляб за деня (бял)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Прясно мляко	200	200	200
	Кус-кус с масло и сирене	150	250	300
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа топчета	150	200	300
	Леща яхния	150	250	300
	Щрудел	120	120	120
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

**Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“ –
безглутенова и безказеинова диета**

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

Меню № 1	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
	Чай	200	200	200
	Сандвич с оризов хляб и пастет	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Салата краставици	150	150	150
	Мусака без заливка (картофи и кайма)	150	250	300
	Плод	150	200	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
	Чай	200	200	200
	Закуска компле- пуешка шунка, яйце и домати	20+30+40	25+40+40	25+40+40
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Супа топчета и ориз(без застройка)	150	200	300
	Зрял фасул яхния (без брашно)	150	250	300
	Плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Овесениядки с вода и захар, без масло	150	200	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Салата от домати и краставици	150	150	150
	Варени картофи и риба на скара	100+50	130+120	150+150
	Плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Оризови или царевични макарони и захар	150	250	300
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				

	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Крем супа от картофи (без застройка)	150	200	300
	Пиле печено с гарнитура зеле	100+50	150+10	150+150
	плод	200	200	200
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с конфитюр и оризов хляб	85	2X 85	2X 85
	Хляб (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от месо (без фиде и млечни продукти)	150	200	300
	Тиквички с ориз	150	250	300
	Плод	200	200	200
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

**Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“ –
безглутенова и безказеинова диета**

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ № 2	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич с оризов хляб и пастет	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Салата краставици	100	100	100
	Пиле с ориз	150	250	300
	Плод	200	200	200
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Топъл сандвич с хляб и кайма	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Леща чорба по манастирски (без застройка)	150	200	300
	Кюфтета печени с гарнитура краставици	100+50	100+150	150+150
	Плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Оризови или царевични макарони и захар	150	250	300
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Салата от картофи	100	100	100
	Риба печена без сос с гарнитура мешена салата	150	250	300
	Плод	200	200	200
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сандвич соризов хляб и мармалад	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				

	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле (без фиде и застройка)	150	200	300
	Картофи на фурна, без сирене	150	250	300
	плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Сварено яйце, пуешка шунка и масло	40+40+20	50+40+20	50+40+25
	Хляб (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от зеленчуци (без фиде и застройка)	150	200	300
	Пилешко филе и варени картофи	100+50	150+100	150+150
	Плод	200	250	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250

Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“ –
безглутенова и безказеинова диета

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ №3	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
ПОНЕДЕЛНИК				
ЗАКУСКА				
	Кокосово мляко	200	200	200
	Сандвич с оризов хляб и филе	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа зрял фасул по манастирски(без застройка)	150	200	300
	Тиквички с кайма и ориз	150	250	300
	Плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ВТОРНИК				
ЗАКУСКА				
	Айрян	200	200	200
	Сандвич с лютеница	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100

ОБЯД				
	Салата от краставици	100	100	100
	Свинско таскебап	150	250	300
	Плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
СРЯДА				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Сандвич с оризов хляб с пастет	85	2x85	2x85
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа от риба и картофи	150	200	300
	Сирене с яйце на фурна, домати	150	250	300
	Плод	200	250	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ЧЕТВЪРТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Чай	200	200	200
	Топъл сандвич с хляб и кайма	85	2x85	2x85
	Хляб за деня (оризов)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				

	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Супа пиле (без фиде и застрейка)	150	200	300
	Постен гювеч от зеленчуци	150	250	300
	плод	200	250	250
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	250	250
ПЕТЪК				
ЗАКУСКА				
		1-ва група (грама)	2-ра група (грама)	3-та група (грама)
	Кокосово мляко	200	200	200
	Царевични или оризови макарони със захар	150	250	300
	Хляб (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3X 45
ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА				
	Плод	100	100	100
ОБЯД				
	Варени картофи с бульон	150	200	300
	Пиле със зелен фасул (без брашно)	150	250	300
	Плод	200	250	250
	Хляб за деня (пълнозърнест)	90 2x45 гр.	90 2x45 гр.	135 3x45 гр.
СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА				
	Плод	200	200	200

РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ:

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Оферта;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи;
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – ЕЕДОП;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
6. ОБРАЗЕЦ № 6.1 и 6.2 – Технически предложения за изпълнение на поръчката;
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация за срока на валидност на офертата;
9. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
10. ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата;
11. ОБРАЗЕЦ № 11.1 и 11.2 - Ценово предложение на участника за всяка обособена позиция;
12. ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП;
13. ОБРАЗЕЦ №13 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
14. ОБРАЗЕЦ №14 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл.54 от ЗОП и предвидените по чл.55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Лицата, които декларират в ЕЕДОП липса на основания по чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този валиден за представляващите го лица членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата по т. 1 и 2 са както следва:

1. при събирателно дружество лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран, както и прокуристите когато има такива.

8. в останалите случаи включително за чуждестранните лица - лицата които представляват управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Когато основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на Заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

4. Папка № 1 „Оферта за участие” съдържа: Оферта - Образец №1, Опис на представените документи - Образец №2, ЕЕДОП - Образец № 3, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5; Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 12/ при необходимост/

5. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя и представя, съгласно Образец № 6.

6. Папка № 2 съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което

подава офертата, не е законният представител, Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7, Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 10.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи от Папка № 2**

7. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

8. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. В случай на **непредставяне** на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. **„Ценово предложение на участника“** - се изготвя и представя, съгласно Образец № 11.

12. Извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията за която се отнасят**

ДО
 КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
 4500 гр. Панагюрище
 пл. 20-ти април 13

О Ф Е Р Т А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кечъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции

От[наименование на участника].....,
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
 със седалище и адрес на управление [.....],
 и адрес за кореспонденция: [.....],
 телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
 банкова сметка: [.....],
 представлявано от:
 [трите имена]

в качеството на
 [длъжност, или друго качество]

За Обособена/и позиция/и №.....:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящата заявяваме нашият интерес за участие в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кечъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции:

за	Обособена/и	позиция/и	№.....:
.....

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма, съгласно изискванията на документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме:

- Опис на представените документи;
- ЕЕДОП;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;
- Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата;
- Ценово предложение на участника;
- Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП / при необходимост/;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I	Папка № 1 „Оферта за участие”	
1.	Опис на представените документи (по образец)	
2.	ЕЕДОП (по образец)	
2.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/	
3.	Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/	
4.	Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (по образец)	
5.	Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари. (по образец)	
6.	Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 12/ при необходимост/	
7.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	
II.	Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” за ОП №.....	
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката (по образец)	
3.	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (по образец)	
4.	Декларация за срока на валидност на офертата (по образец)	
5.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по образец)	
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата(по образец)	
	Друга информация и документи по преценка на участника	
III.	Плик „Предлагани ценови параметри” за ОП №.....	
1.	Ценово предложение на участника (по образец)	

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кейтеринг) за нуждите на община Панагюрище по пет обособени позиции
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка. За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>е) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]

Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]
---	---------

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III** за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*¹³:
1. *Корупция*¹⁴:
2. *Измама*¹⁵:
3. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶:
4. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
5. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p>

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	мерки: [.....]
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута
1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

34

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

35

Например съотношението между активите и пасивите.

36

Например съотношението между активите и пасивите.

37

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 976 1378 1122"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва **да се** попълнят отделни ЕЕДОП.

изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а)[.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

<p>документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p><i>документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>
--	---

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие Община Панагюрище да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции публикувана в РОП с референтен номер:

[дата, място]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по смисъла на
по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и
техните действителни собственици

От[наименование на участника].....,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],

представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с
предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ
„Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно
обособени позиции, за ОП №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник е регистриран/ не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим /ненужното се зачертава/, а именно:

3. Представяваният от мен участник попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ненужния текст се изтрива*

** т.3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

Дата:2018 г.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на

вписано в регистъра при

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

2. (име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

** добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица- действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции,

От[наименование на участника].....,
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
 със седалище и адрес на управление [.....],
 и адрес за кореспонденция: [.....],
 телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
 банкова сметка: [.....],
 представлявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

за Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян"

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е до 10 (десет) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя.

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация, в едно с нейните приложения и към всички други действащи наредби и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Гарантираме, че храната ще бъде приготвяна и доставяна при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-

санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

3. Гарантираме качествено предоставяне на услугата, в съответствие с Листата с асортимент, примерните менюта и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, и че влаганите при приготвянето на храна продукти ще отговарят на нормативно установените изисквания за храненето на деца и лица в социалните услуги.

4. Декларираме, че ще носим пълна отговорност за вреди, произтекли от приготвяна и доставяна от нас некачествена храна

5. Декларираме, че приготвянето на храната, която ще доставяме на социалните услуги, ще се извършва в следния/те обект/и:

Описание на обекта <i>/вид, адрес, дейност, която се осъществява в обекта/</i>	Данни за собственика на обекта	№ на Удостоверение за регистрация по чл.12 от ЗХ на обекта

6. Храната, която се задължаваме да приготвяме и доставяме, ще бъде в пълно съответствие с одобрено от ръководителя на социалната услуга, седмично меню. Одобреното седмично меню следва да ни бъде предоставено в срок до последния работен ден на предходната седмица на факс:..... и/или e-mail:.....

7. Приемаме, че дневните заявки за доставката на готова храна ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

8. При констатирани нередности и отклонения в договореното, същите ще бъдат отстранявани в срок до 1 /един/ час от съставянето на констативен протокол.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Неразделна част от настоящето предложение представляват:

- Листата с асортимент – Приложение № 1;
- Примерни седмични менюта – Приложение № 2.

Дата:2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции,

От[наименование на участника].....,
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
 със седалище и адрес на управление [.....],
 и адрес за кореспонденция: [.....],
 телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
 банкова сметка: [.....],
 представлявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

за Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е до 10 (десет) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя.

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация, в едно с нейните приложения и към всички други действащи наредби и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Гарантираме, че храната ще бъде приготвяна и доставяна при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиените и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти,

Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия на деца и ученици, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

3. Гарантираме качествено предоставяне на услугата, в съответствие с Листата с асортимент, примерните менюта и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, и че влаганите при приготвянето на храна продукти ще отговарят на нормативно установените изисквания за храненето на деца и лица в социалните услуги.

4. Декларираме, че ще носим пълна отговорност за вреди, произтекли от приготвяна и доставяна от нас некачествена храна

5. Декларираме, че приготвянето на храната, която ще доставяме на социалните услуги, ще се извършва в следния/те обект/и:

Описание на обекта <i>/вид, адрес, дейност, която се осъществява в обекта/</i>	Данни за собственика на обекта	№ на Удостоверение за регистрация по чл.12 от ЗХ на обекта

6. Храната, която се задължаваме да приготвяме и доставяме, ще бъде в пълно съответствие с одобрено от ръководителя на социалната услуга, седмично меню. Одобреното седмично меню следва да ни бъде предоставено в срок до последния работен ден на предходната седмица на факс:..... и/или e-mail:.....

7. Приемаме, че дневните заявки за доставката на готова храна ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

8. При констатирани нередности и отклонения в договореното, същите ще бъдат отстранявани в срок до 1 /един/ час от съставянето на констативен протокол.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Неразделна част от настоящето предложение представляват:

- Листата с асортимент – Приложение № 1;
- Примерни седмични менюта – Приложение № 2.

Дата:2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

От[*наименование на участника*].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
представявано от:
[*трите имена*]

в качеството на
[*длъжност, или друго качество*]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2018 г.

Декларатор:
(подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

От[*наименование на участника*].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
представявано от:
[*трите имена*]

в качеството на
[*длъжност, или друго качество*]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2018 г.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От[*наименование на участника*].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
представявано от:
[*трите имена*]

в качеството на
[*длъжност, или друго качество*]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част „.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Дата:2018 г.

Декларатор:
(подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.101, ал.11 от ЗОП

От[*наименование на участника*].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
представявано от:
[*трите имена*]

в качеството на
[*длъжност, или друго качество*]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2018 г.

Декларатор:
(подпис)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции,

От[наименование на участника].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
със седалище и адрес на управление [.....],
и адрес за кореспонденция: [.....],
телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
банкова сметка: [.....],
представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

за Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян".

Съгласни сме да изпълним предмета на обществената поръчка за сумата до 11 340,00 /единадесет хиляди триста и четиридесет/ лева, без включено ДДС или 13 608,00 /тринадесет хиляди шестотин и осем/ лева, с включено ДДС, като цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие е: (....словом.....) лева без ДДС или (....словом.....) лева с ДДС.

(цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от 3,00 лева без ДДС.)

Декларирам, че предложената цена за обедното тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие е определена при пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация и включват всички разходи, нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Съгласни сме заплащането на услугата „кетъринг“ да бъде месечно, като стойността се определя в зависимост от броя на приготвените, доставени и приети без забележка от възложителя менюта за месеца.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите

залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кейтеринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции,

От [наименование на участника].....,
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
 със седалище и адрес на управление [.....],
 и адрес за кореспонденция: [.....],
 телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
 банкова сметка: [.....],
 представлявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

за Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кейтеринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кейтеринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кейтеринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“.

Съгласни сме да изпълним предмета на обществената поръчка за сумата до 16 400 лева (шестнадесет хиляди и четиристотин лева) без включено ДДС или 19 680 лева (деветнадесет хиляди шестотин и осемдесет лева), с включено ДДС, при следните единични цени на дневния порцион (меню):

➤ **ЕЦ 1:** Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

(единичната цена не може да бъде по- висока от 3,25 лева (три лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС или 3,90 лева (три лева и деветдесет стотинки) с вкл. ДДС.)

➤ **ЕЦ 2:** Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

(единичната цена не може да бъде по- висока от 3,58 лева (три лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС или 4,30 (четири лева и тридесет стотинки) с вкл. ДДС)

➤ **ЕЦ 3:** Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

(единичната цена не може да бъде по-висока от 3,83 лева (три лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС или 4,60 (четири лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС)

***за оценяването на офертата по критерия „най-ниска цена“ ще се има предвид сбора от трите цени, а именно $C = EЦ1 + EЦ2 + EЦ3$**

Декларирам, че предложената цена за дневния порцион (сутрешна закуска, междинна закуска, обяд и следобедна закуска) за различните възрастови групи е определена при пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация и включват всички разходи, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Съгласни сме заплащането на услугата „кетъринг“ да бъде месечно, като стойността се определя в зависимост от броя на пригответените, доставени и приети без забележка от възложителя менюта за месеца.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

От[*наименование на лицето*].....,
с ЕГН/БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
[*излишното се изтрива*]

в качеството на
[*в какво качество*]

към екипа на , участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за ОП №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Образованието, квалификацията и опита ми в областта на , отговарят на минималните изисквания на възложителя;

2. В случай, че участникът..... бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, поемам задължението да участвам в екипа му за изпълнение;

Прилагам следните документи, доказващи капацитета ми:

1. Автобиография;
2.
3.
4.

Дата:2017 г.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,
свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и
условията на труд

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, л.к. №:
....., изд. наот, в
качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:,
с единен идентификационен номер, участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет „Ежедневно приготвяне и доставка на храна
(кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община
Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции за обособена позиция №-
.....

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

При изготвяне на офертата, която сме представили за участие в процедурата, са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, л.к. №:
....., изд. наОТ, в
качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:
с единен идентификационен номер, подизпълнител в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно приготвяне и доставка на
храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в
община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции, за обособена позиция
№ -

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ние,....., сме съгласни да участваме като подизпълнител
(посочете лицето, което представлявате)
на при изпълнение на горепосочената поръчка.
(посочете участника на който сте подизпълнител)
2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняваме като
подизпълнител са:
.....
.....
(избройте видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявате
като подизпълнител)
3. Запознати сме с разпоредбите на чл.101, ал.9 от Закона за обществените поръчки, че
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе
участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

РАЗДЕЛ 3. 2.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от Никола Белишки - Кмет на Община Панагюрище и Цветана Якова – началник отдел „ФСДБ“, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., представлявано от длъжност, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Изпълнител**

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № от.....2018 г. на Кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услугата ежедневно приготвяне и доставка на храна (кейтеринг) за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Техническа спецификация - Приложение 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с приложимите действащи нормативни изисквания.

Чл.2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че *ще използва/няма да ползва подизпълнители* при изпълнение на дейностите предмет на договора.

(2) Подизпълнители:
(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)

(3) За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя. *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

(4) При изпълнение на настоящия договор се спазват разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. (алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от подписване на договора и е със срок на действие до 10 (десет) месеца, считано от влизането му в сила или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.4. (1) Изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора се осъществява при спазване на следните срокове:

1. Срок за изготвяне и подаване на седмично меню - седмичното меню се изготвя от длъжностни лица в обекта и се одобрява от ръководителя му, като същото следва да бъде подадено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно в последния работен ден на седмицата, предхождаща тази, за която е изготвено менюто.

2. Срок за подаване на заявка - заявка за броя и вида на дневните менюта, ще бъде предавана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в деня, предхождащ деня доставката. Броят на заявените дневни менюта ще зависи от броя присъстващи за деня деца/лица.

3. Срокове за извършване на доставки - доставката на приготвената храна ще се извършва по следния график:

- От 07:00 до 07:30 часа следва да бъде доставяна закуската и подкрепителната закуска;

- От 11:00 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда и следобедната закуска.

4. Графикът по предходната точка може да бъде променен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно на адреса на ДЦДМУ „Дъга“ - Разливно помещение - ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, гр. Панагюрище.

(3) При всяка доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя приемо-предавателен документ, в който са описани видът и количеството на всяко приготвено ястие.

(4) Отговорно длъжностно лице приема доставката чрез подписване на приемо-предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, отговаря по вид и количество на подадената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Стойността на договора е определена в размер до **16 400 лева (шестнадесет хиляди и четиристотин лева) без включено ДДС или 19 680 лева (деветнадесет хиляди шестотин и осемдесет лева), с включено ДДС.**

(2) Действителната стойност на договора ще се формира на базата на реално извършените доставки през срока му на действие, но не може да надвишава сумата по ал. 1.

(3) Единичните цени, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършването на услугата, предмет на договора, са съгласно Предложението с ценови параметри на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са както следва:

1. Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден елв. без ДДС,

съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

2. Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

3. Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

(4) Посочените цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор. Същите са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП.

Чл. 6. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват от бюджета на Община Панагюрище предвиден за съответната услуга, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Дължимото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение се заплаща след представяне на оригинална фактура, издадена на името на Община Панагюрище и приета с подпис от ръководителя на ДЦДМУ „Дъга“, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни документи по чл. 4, ал. 3. Не се дължи възнаграждение в случай, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на качеството, в т.ч. и качеството на вложените при нейното приготвяне продукти.

(3) Съгласно чл.303а, ал.2 от ТЗ, срокът за разплащане е 30 дни като по изключение, същият може да бъде удължен до 60 дни, когато това се налага по важна причина.

(4) В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на тези дейности в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва заплащането на услугата по алинея 2, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред (*алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители*)

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор, както и в приложенията, които представляват неразделна част от същия;

2. Да намалява/увеличава и връща доставеното количество готова храна при непредвидени обстоятелства;

3. Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверки относно качеството и количеството на предоставяната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуга, без това да пречи на оперативната му самостоятелност;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му. В случай, че приготвената

и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна не е в съответствие с някое от условията по настоящия договор, да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие;

5. Да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. Да откаже плащане:

✓ Ако фактурата не е оформена съгласно българското счетоводно законодателство и/или не е придружена от изискуемите документи, съгласно клаузите на настоящия договор.

✓ Ако единичните цени на стоката, записани във фактурата надвишават тези, посочени в предложението с ценови параметри на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

✓ При отклонение от качеството на услугата, предмет на договора, установено въз основа на предоставени сертификати, документи от извършени изследвания и анализи на храната и др.

✓ При отклонение от заявеното количество храна;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при спазване условията и сроковете на този договор;

2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в кръга на своите правомощия за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

5. Да определи лицето/ата, които имат право да подават заявки, приемат доставената храна и подписват протоколите към нея и писмено уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор, както и в приложенията, които представляват неразделна част от същия;

2. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

3. Да поеме риска при транспорта, като неговите задължения по осигуряване на храната се прекратяват след предаването ѝ на отговорно длъжностно лице;

4. Да замени некачествени храни с годни и отговарящи на изискванията за качество и доставка съгласно условията на договора, за своя сметка в срок до 1 (един) час;

5. Да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

6. Да определи длъжностно лице, което да приема заявки, предава доставената храна и оформя придружаващите я протоколи с определените лица по чл. 7, ал.2, т. 5 от настоящия договор, като писмено уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи като дарение хранителни продукти, нуждаещи се от допълнителна обработка, и които са основни съставки за приготвянето на храната, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме и вложи тези хранителни продукти в приготвяната от него храна. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приема продуктите за целия срок на действие на настоящия договор, но на обща стойност до 1/5 от прогнозната стойност на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по собствена преценка може да приема продукти и след като общата им стойност достигне до 1/5 от стойността на договора. Приемането на хранителните продукти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, в който същите са описани по вид, количество, качество и цена.

(4) Заплащането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на хранителните продукти по ал. 3 ще се осъществява, като от всяка следваща фактура за доставена храна, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще приспада (удържа) 1/5 от общата ѝ стойност, до достигане на пълната стойност на дарението посочена в протокола по ал. 3.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен ежемесечно, в срок до пет работни дни, считано от последния работен ден на предходния месец, да подава писмена информация в отдел „Социални дейности и здравеопазване“ при Община Панагюрище, за издадените на основание този договор фактури през месеца, която да съдържа: получател, номер, дата и обща крайна стойност на всяка издадена фактура, изготвил информацията и телефон за контакт.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вреди, произтекли от некачествено изпълнени от него дейности по този договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора по чл.5, ал.1 без ДДС, равняваща се на 492,00 лева (четиристотин деведесет и два лева) и е представена под формата на

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на всички задължения на страните по договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно или частично, при констатирано неточно, частично и/или лошо изпълнение, което не

отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

Чл.10. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер, както следва:

1. При пълно неизпълнение - 30% (тридесет процента) от стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

2. При частично и/или некачествено изпълнение - 50% (петдесет процента) от стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

3. При забавено изпълнение - 10% (десет процента) от стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

(2) Страните по договора имат право да потърси по съответния ред и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(3) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори плащането на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или от дължимо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез длъжностните лица, ползватели на настоящия договор, може да предявява рекламации по отношение на качествено предоставяне на услугата, предмет на договора.

(2) В случай, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна не е в съответствие с някои от условията по настоящия договор, длъжностното лице по чл.7, ал. 2 т. 5 може да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие. При тези случаи нередностите следва да бъдат отстранявани в срок до 1 (един) час от съставянето на констативния протокол.

(3) При съмнение и спор относно качеството на приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, в т.ч. и на вложените при приготвянето ѝ продукти, се съставя протокол между двете страни по договора, за вида и състоянието на храната и за предаване на проби от нея за изследване и анализ от съответния компетентен орган. И двете страни по договора се задължават да приемат получените при изследването и/или анализа резултати.

(4) При отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише протоколите по ал. 2 и ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без предизвестие и да усвои гаранцията за изпълнение, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на неустойки и обезщетения, съгласно чл. 10 от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на действие на същия или с изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при системно нарушаване на която и да е от клаузите на същия (повече от два пъти), като в този случай право да прекрати договора има изправната страна, отправяйки 7 (седем) дневно писмено предизвестие до неизправната.

Чл.13. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, в т.ч. грипни епидемии.

(4) По смисъла на този договор „събитие от извънреден характер“ е природно бедствие, авария или катастрофа, както и друго събитие, което непосредствено застрашава живота и здравето на хората или околната среда.

Чл.14. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено, с известие, да уведоми другата страна за настъпването ѝ и за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на събития от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 1, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила някое от задълженията си по предходните алинеи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.17. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията си, произтичащи от договора, на трети лица.

Чл. 18. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 2: Техническо предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 3: Техническа спецификация.

Списък на лицата упълномощени да доставят храната и подписват приемо-предавателните протоколи.

Чл. 19. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се получават лично или да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес за кореспонденция:

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg;

oba.panagyurishte@gmail.com

Отговорно лице:

гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

.....

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

лице за контакт: Стефка Илкова –
медицинска сестра, тел. 0878 872796; Лилия
Петришка – директор, тел: 0888703114;

тел.:

*Банкова сметка, от която ще се
извършват плащанията по договора:*

IBAN:

BIC:

Банка:

*Банкова сметка, по която ще се извършват
плащанията по договора:*

IBAN:

BIC:

Банка:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

Кмет на Община Панагюрище

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Началник отдел „ФСДБ“

РАЗДЕЛ 3. 1.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от Никола Белишки - Кмет на Община Панагюрище и Цветана Якова – началник отдел „ФСДБ“, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., представлявано от длъжност, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Изпълнител**

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № от..... 2018 г. на Кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услугата ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян", съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2, и Техническа спецификация - Приложение 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с приложимите действащи нормативни изисквания.

Чл.2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че *ще използва/няма да ползва_подизпълнители* при изпълнение на дейностите предмет на договора.

(2) Подизпълнители:
(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)

(3) За извършената от подизпълнителите работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя. *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

(4) При изпълнение на настоящия договор се спазват разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. (алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от подписване на договора и е със срок на действие до 10 (десет) месеца, считано от влизането му в сила или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.4. (1) Изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора се осъществява при спазване на следните срокове:

1. Срок за изготвяне и подаване на седмично меню - седмичното меню се изготвя от длъжностни лица в обекта и се одобрява от ръководителя му, като същото следва да бъде подадено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно в последния работен ден на седмицата, предхождаща тази, за която е изготвено менюто.

2. Срок за подаване на заявка - заявка за броя и вида на обедното тристепенно меню и хляб, ще бъде предавана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в деня, предхождащ деня на доставката. Броят на заявените дневни менюта ще зависи от потребностите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Доставката на обяда на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ ще се извършва ежедневно от 11:00 до 12:00 часа

(2) Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно на административния адрес на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ - гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32.

(3) При всяка доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя приемо-предавателен документ, в който са описани видът и количеството на всяко приготвено ястие.

(4) Отговорно длъжностно лице приема доставката чрез подписване на приемо-предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, отговаря по вид и количество на подадената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Стойността на договора е определена в размер до 11 340,00 /единадесет хиляди триста и четиридесет/ лева, без включено ДДС или 13 608,00 /тринадесет хиляди шестотин и осем/ лева, с включено ДДС, като цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие е: (....словом.....) лева без ДДС или (....словом.....) лева с ДДС.

(2) Действителната стойност на договора ще се формира на базата на реално извършените доставки през срока му на действие, но не може да надвишава сумата по ал. 1.

(3) Посочените цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор. Същите са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП.

Чл. 6. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват от бюджета на Община Панагюрище предвиден за съответната услуга, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Дължимото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение се заплаща след представяне

на оригинална фактура, издадена на името на Община Панагюрище и приета с подпис от ръководителя на ДЦПЛУ „Св. св. Козма и Дамян“, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни документи по чл. 4, ал. 3. Не се дължи възнаграждение в случай, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на качеството, в т.ч. и качеството на вложените при нейното приготвяне продукти.

(3) Съгласно чл.303а, ал.2 от ТЗ, срокът за заплащане е 30 дни като по изключение, същият може да бъде удължен до 60 дни, когато това се налага по важна причина.

(4) В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на тези дейности в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва заплащането на услугата по алинея 2, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор, както и в приложенията, които представляват неразделна част от същия;

2. Да намалява/увеличава и връща доставеното количество готова храна при непредвидени обстоятелства;

3. Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверки относно качеството и количеството на предоставяната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуга, без това да пречи на оперативната му самостоятелност;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му. В случай, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна не е в съответствие с някое от условията по настоящия договор, да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие;

5. Да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. Да откаже плащане:

✓ Ако фактурата не е оформена съгласно българското счетоводно законодателство и/или не е придружена от изискуемите документи, съгласно клаузите на настоящия договор.

✓ Ако единичната цена на стоката, записана във фактурата е различна от тази по чл. 5, ал.1;

✓ При отклонение от качеството на услугата, предмет на договора, установено въз основа на предоставени сертификати, документи от извършени изследвания и анализи на храната и др.

✓ При отклонение от заявеното количество храна;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при спазване условията и сроковете на този договор;

2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в кръга на своите правомощия за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

5. Да определи лицето/ата, които имат право да подават заявки, приемат доставената храна и подписват протоколите към нея и писмено уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор, както и в приложенията, които представляват неразделна част от същия;

2. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

3. Да поеме риска при транспорта, като неговите задължения по осигуряване на храната се прекратяват след предаването ѝ на отговорно длъжностно лице;

4. Да замени некачествени храни с годни и отговарящи на изискванията за качество и доставка съгласно условията на договора, за своя сметка в срок до 1 (един) час;

5. Да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

6. Да определи длъжностно лице, което да приема заявки, предава доставената храна и оформя придружаващите я протоколи с определените лица по чл. 7, ал.2, т. 5 от настоящия договор, като писмено уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи като дарение хранителни продукти, нуждаещи се от допълнителна обработка, и които са основни съставки за приготвянето на храната, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме и вложи тези хранителни продукти в приготвяната от него храна. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

длъжен да приема продуктите за целия срок на действие на настоящия договор, но на обща стойност до 1/5 от прогнозната стойност на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по собствена преценка може да приема продукти и след като общата им стойност достигне до 1/5 от стойността на договора. Приемането на хранителните продукти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, в който същите са описани по вид, количество, качество и цена.

(4) Заплащането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на хранителните продукти по ал. 3 ще се осъществява, като от всяка следваща фактура за доставена храна, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще приспада (удържа) 1/5 от общата ѝ стойност, до достигане на пълната стойност на дарението посочена в протокола по ал. 3.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен ежемесечно, в срок до пет работни дни, считано от последния работен ден на предходния месец, да подава писмена информация в отдел „Социални дейности и здравеопазване“ при Община Панагюрище, за издадените на основание този договор фактури през месеца, която да съдържа: получател, номер, дата и обща крайна стойност на всяка издадена фактура, изготвил информацията и телефон за контакт.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вреди, произтекли от некачествено изпълнени от него дейности по този договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора по чл.5, ал.1 без ДДС, равняваща се на 340,20 лева (триста и четиридесет лева и 20 стотинки) и е представена под формата на

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на всички задължения на страните по договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно или частично, при констатирано неточно, частично и/или лошо изпълнение, което не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

Чл.10. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неправната страна дължи неустойка в размер, както следва:

1. При пълно неизпълнение - 30% (тридесет процента) от стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

2. При частично и/или некачествено изпълнение - 50% (петдесет процента) от

стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

3. При забавено изпълнение – 10% от стойността по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС;

(2) Страните по договора имат право да потърси по съответния ред и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(3) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори плащането на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или от дължимо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез длъжностните лица, ползватели на настоящия договор, може да предявява рекламации по отношение на качествено предоставяне на услугата, предмет на договора.

(2) В случай, че приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна не е в съответствие с някое от условията по настоящия договор, длъжностното лице по чл.7, ал. 2 т. 5 може да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие. При тези случаи нередностите следва да бъдат отстранявани в срок до 1 (един) час от съставянето на констативния протокол.

(3) При съмнение и спор относно качеството на приготвената и доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** храна, в т.ч. и на вложените при приготвянето ѝ продукти, се съставя протокол между двете страни по договора, за вида и състоянието на храната и за предаване на проби от нея за изследване и анализ от съответния компетентен орган. И двете страни по договора се задължават да приемат получените при изследването и/или анализа резултати.

(4) При отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише протоколите по ал. 2 и ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без предизвестие и да усвои гаранцията за изпълнение, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на неустойки и обезщетения, съгласно чл. 10 от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на действие на същия или с изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при системно нарушаване на която и да е от клаузите на същия (повече от два пъти), като в този случай право да прекрати договора има изправната страна, отправяйки 7 (седем) дневно писмено предизвестие до неизправната.

Чл.13. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, в т.ч. грипни епидемии.

(4) По смисъла на този договор „събитие от извънреден характер“ е природно бедствие, авария или катастрофа, както и друго събитие, което непосредствено застрашава живота и здравето на хората или околната среда.

Чл.14. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено, с известие, да уведоми другата страна за настъпването ѝ и за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на събития от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 1, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила някое от задълженията си по предходните алинеи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.17. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията си,

произтичащи от договора, на трети лица.

Чл. 18. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 2: Техническо предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 3: Техническа спецификация.

Списък на лицата упълномощени да доставят храната и подписват приемо-предавателните протоколи.

Чл. 19. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се получават лично или да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес за кореспонденция:

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg;

oba.panagyurishte@gmail.com

Отговорно лице:

гр. Панагюрище

ул. „Кръстьо Чолаков“ №32,

GSM:0882354300,

e-mail: dcvhu_pan@abv.bg

лице за контакт: Пенка Тодореева

Медицинска сестра

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN:

BIC:

Банка:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

.....

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

тел.:

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN:

BIC:

Банка:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

Кмет на Община Панагюрище

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Началник отдел „ФСДБ“

РАЗДЕЛ 4.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Панагюрище

Община Панагюрище

Булстат 000351743 4500 гр. Панагюрище пл. 20-ти април 13 Телефон: 0357 60082

Факс: 0357 63068

Електронна поща: oba.panagvurishte@gmail.com

Лице за контакт: Анелия Караколева

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ и ДЦДМУ „Дъга“ в община Панагюрище“ по две самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция 1: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦПЛУ "Св. св. Козма и Дамян".

Обособена позиция 2: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦДМУ „Дъга“.

На основание чл. 46, ал. 4 от ЗОП, участниците следва да подават оферти и за двете обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел 1 - Техническа спецификация (за всяка обособена позиция).

1. Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.
2. Възможност за представяне на варианти в офертите - не
3. Място за изпълнение на поръчката:

Наименование и адрес за кореспонденция на социалната услуга:	Местонахождение на обектите, до които се доставя храната:	Брой лица
Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ гр. Панагюрище вл. „Кръстьо Чолаков“ №32, GSM:0882354300, e-mail: dcvhu_pan@abv.bg лице за контакт: Пенка Тодореева-медицинска сестра	ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. св. Козма и Дамян“	До 20

Наименование и адрес за кореспонденция на социалната услуга:	Местонахождение на обекта, до които се доставя храната:	Капацитет (брой хранещи се на ден)
Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“. гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32: лица за контакти: Стефка Илкова-мед. сестра 0878872796 Лилия Петришка - директор тел: 0888703114;	Разливно помещение - ул. „Кръстьо Чолаков“ №32. в сградата на Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“	До 24

6. Срок за изпълнение на поръчката е до 10 (десет) месеца за ОП 1 и ОП 2 от подписване на договора или до изчерпване на стойността, което от двете събития настъпи по-рано.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 27 740,00 лева /двадесет и седем лева и седемстотин и четиридесет лева/ без включено ДДС. Посочената стойност е лимитна.

Обособена позиция 1: Прогнозна стойност до 11 340 лева /единадесет хиляди триста и четиридесет лева/, без включено ДДС. Единична цена меню до 3,00 лева без ДДС.

Обособена позиция 2: Прогнозна стойност до 16 400 лева /шестнадесет хиляди и четиристотин лева/ без включено ДДС.

- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,25 лева (три лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС или 3,90 лева (три лева и деветдесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.
- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,58 лева (три лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС или 4,30 (четири лева и тридесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.
- Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден не може да бъде по-висока от 3,83 лева (три лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС или 4,60 (четири лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

8. ФИНАНСИРАНЕТО на ОП 1 и 2 е в рамките на одобрените средства в бюджета на общината Панагюрище, като разплащанията ще се извършват от бюджета на съответните социални услуги, ползватели по договора.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

10. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

11. Съгласно чл.179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

14. В случай на участник - обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

15. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване), когато:

15.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

15.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

15.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

15.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

15.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

15.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

15.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

16. Основанията по т. 15.1, 15.2 и т. 15.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17. Условието на т. 15 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

19. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

19.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

19.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

19.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

19.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

19.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 15. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.20 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

23. Годност за упражняване на професионалната дейност

Участникът да притежава Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка - приготвяне на храна, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и

разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

* *Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел А, т.2) от ЕЕДОП*

24. Технически и професионални способности

24.1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнявал услуга/и с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

24.2. Участникът в процедурата трябва да разполага със собствено/ наето транспортно средство за срока на изпълнение на договора, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за извършване на кетъринг, регистрирано в БАБХ;

24.3. Участникът в процедурата трябва да притежава разработена и внедрена Система за управление на безопасността на храните или Система за анализ на опасностите и критичните точки (НАССР) и/или **сертификат по ISO 22000:2005 - Системи за управление на безопасността на храните** или еквивалентни такива.

24.4. Да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Навсякъде в документацията под "сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира ежедневно приготвяне и доставка на храна и/или хранителни порции (сутрешна закуска, междинна закуска, обяд и следобедна закуска) за деца и възрастни.*

25. Минимални изисквания на Възложителя за техническите и професионални способности на Участниците

25.1. Участникът в процедурата трябва да разполага с минимум едно собствено/наето транспортно средство за срока на изпълнение на договора, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за извършване на кетъринг, регистрирано в БАБХ;

* *Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел В, т.9) от ЕЕДОП*

25.2. Участникът в процедурата следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, при спазване на следните изисквания:

-минимум един технолог на храните;

-минимум един готвач.

* *Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП*

25.3. Участникът в процедурата трябва да притежава разработена и внедрена Система за управление на безопасността на храните или Система за анализ на опасностите и критичните точки (НАССР) и/или **сертификат по ISO 22000:2005 - Системи за управление на безопасността на храните** или еквивалентни такива.

**Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП*

26. Документи за доказване на технически и професионални способности:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени име и фамилия на лицата, професионална квалификация и посочване на документи, доказващи тяхната правоспособност.

- Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката: вид, регистрационен номер и марка; основания за ползване (собствена/наета).

- Система за управление на безопасността на храните или Система за анализ на опасностите и критичните точки (НАССР) и/или *сертификат по ISO 22000:2005*

27. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - попълват се само съответните ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР, ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДОСТАВЯ ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т.26.

28. Минималните изисквания на Възложителя по т. 25 се отнасят и за двете обособени позиции.

29. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

30. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

31. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

32. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

33. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител (word, excel формат).

34. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

35. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

36. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

37. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

38. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

39. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

40. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

41. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

42. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

43. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Панагюрище, 4500 гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13.

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

44. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

44.1. Папка № 1 „Оферта“ съдържа: Оферта - Образец №1, Опис на представените документи Образец №2, ЕЕДОП - Образец № 3, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо), Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение), Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5

44.2. Папка № 2 съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7, Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата -

Образец № 10, Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -
Образец №13, Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 14.

****Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи от Папка № 2**

***Предложението за изпълнение на поръчката се представя и на електронен носител в word формат.**

44.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" който съдържа Ценово предложение на участника, съгласно Образец № 11.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията за която се отнасят**

***Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;**

***Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

***Ценово предложение на участника се представя и на електронен носител в word и/или excel формат.**

IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

45. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

46. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

47. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

48. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

49. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

50. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

49. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

50. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 49 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

51. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 49 участниците, по

отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

52. Възможността по т. 51 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

53. След изтичането на срока по т. 51 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

54. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

55. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

56. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

57. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

58. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

59. Комисията изготвя протоколи и доклад за резултатите от работата си. Протоколите на комисията и доклада с предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание (когато е приложимо) се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

60. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

61. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

62. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 61, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

63. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

64. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

65. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

66. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

67. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

68. За сключване на договора за обществената поръчка за съответната обособена позиция избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС.

69. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по следната сметка на община

Панагюрище:

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIC: RZBBBGSF

РАЙФАЙЗЕН БАНК ОФИС ПАНАГЮРИЩЕ

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

70. Гаранцията по т. 69.1 или т. 69.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

71. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

72. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

73. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

74. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

75. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

76. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.